



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบและระเบียบเกี่ยวกับการเข้ารับการประเมินเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2567 ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 จำนวน 2 ตำแหน่ง 2 อัตรา โดยรับสมัครระหว่างวันที่ 18 - 26 พฤศจิกายน 2567 นั้น

บัดนี้ การรับสมัครได้สิ้นสุดลงและองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศรายชื่อบุคคลที่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน ดังนี้

1.รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

1.พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีความรู้

1.1.ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด กองคลัง อบต.บางจาน

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
01 - 001	นางสาวนันทิยา ธารีรัตน์	
01 - 002	นายศุภกิจ เทียนอิน	
01 - 003	นางสาวรัชณี รูปิยะเวช	
01 - 004	นายศักดิ์นรินทร์ รอดฉิม	
01 - 005	นางสาวนิตยา มีทรัพย์	
01 - 006	นางสาวพวงศัลดา จันทรมั่น	
01 - 007	นางสาวอภิษฎา สำลี	
01 - 008	นางสาวพศมนตร์ ตันบริรักษ์	

1.2.ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ สังกัด กองคลัง อบต.บางจาน

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
02 - 001	นางสาวรสลิน ทองตัน	
02 - 002	นางสาวปัทมวรรณ นาครักษา	
02 - 003	นางสาวจิณัฐตา แซ่ลิ่ม	
02 - 004	นางสาวมุขมณี นิลดำ	
02 - 005	นางสาวณัฐนิชา ชัยรูป	
02 - 006	นางสาวศิริรัตน์ สัตยเชื้อ	

๒. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

กำหนดการสอบข้อเขียน (ปรนัย) และสอบสัมภาษณ์ ในวันพฤหัสบดีที่ 12 ธันวาคม 2567 ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี ดังนี้

เวลา 09.00 – 10.30 น.	สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)
เวลา 10.30 – 12.00 น.	สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)
เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป	สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

คณะกรรมการดำเนินการสรรหาฯ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรโดยให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ (ผนวก ก) ท้ายประกาศนี้ การตัดสินใจผู้ใดเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้ทำคะแนนได้ในแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 โดยเรียงตามลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ

๔. ระเบียบเกี่ยวกับการเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

ให้ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

4.1 แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม สุภาพสตรีต้องสวมกระโปรง สุภาพบุรุษต้องสวมกางเกง และประพฤติกรรมเป็นสุภาพชน **ผู้ที่สวมกางเกงขาสั้น เสื้อไม่มีแขน หรือรองเท้าแตะพองน้ำจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ**

4.2 นำบัตรประจำตัวประชาชน ซึ่งปรากฏเลขประจำตัวประชาชน 13 หลักที่ชัดเจน และบัตรประจำตัวสอบมาแสดงเพื่อเข้าสอบ หากไม่มีบัตรดังกล่าวหรือใช้บัตรอื่นมาแสดง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบโดยเด็ดขาด

4.3 หากผู้เข้าสอบไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาเริ่มสอบ ภาค ก. หรือภาค ข. ไปแล้ว 30 นาที จะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ

4.4 ผู้เข้าห้องสอบจะต้องนั่งตามที่นั่งสอบ ห้องสอบ ที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาฯ กำหนดให้

4.5 ผู้เข้าสอบต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ โดยเคร่งครัดและเมื่ออยู่ในห้องสอบ ผู้เข้าสอบต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอก

4.6 ผู้เข้าสอบต้องจัดหาปากกา เพื่อใช้ในการสอบ นอกนั้นจะต้องใช้กระดาษหรือวัสดุอุปกรณ์ที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน จัดไว้โดยเฉพาะ

4.7 ห้ามผู้เข้าสอบนำตำรา หนังสือ บันทึกข้อความ เอกสาร อุปกรณ์ที่ใช้ในการคำนวณเครื่องบันทึกข้อมูลทุกชนิด หรือวัสดุอุปกรณ์อื่นใด รวมทั้งเครื่องสื่อสารทุกประเภท เข้าไปในห้องสอบและระหว่างดำเนินการสอบ หากเจ้าหน้าที่ตรวจพบ จะถือว่าทุจริตในการสอบ

4.8 ห้ามผู้เข้าห้องสอบสูบบุหรี่ขณะทำการสอบ

4.9 ห้ามผู้เข้าห้องสอบนำแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ทุกชนิดที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางจานจัดให้ออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด

4.10 ภายในเวลา 30 นาที นับแต่เวลาเริ่มสอบของแต่ละภาค ผู้เข้าสอบจะออกจากห้องสอบไม่ได้เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

4.11 ถ้าผู้เข้าสอบทำข้อสอบเสร็จก่อนหมดเวลา หรือไม่ประสงค์ที่จะสอบต่อไป ให้ยกมือขึ้นเพื่อให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบเก็บแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ เมื่อส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบก่อนจึงจะออกจากห้องสอบได้

4.12 เมื่อหมดเวลาสอบ และกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งให้หยุดทำข้อสอบ ผู้เข้าสอบจะต้องหยุดทำคำตอบทันที ห้ามลุกจากที่นั่งสอบ รอจนกว่ากรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบเก็บแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ และอนุญาตให้ผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบแล้ว จึงจะออกจากห้องสอบได้ ผู้ฝ่าฝืนอาจไม่ได้รับการตรวจให้คะแนนสำหรับการสอบภาคนั้น

4.13 เมื่อผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบแล้ว ต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้เข้าสอบท่านอื่น

ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการสอบนี้ หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามกระทำการทุจริตในการสอบ อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ และ/หรือคณะกรรมการดำเนินการสรรหา ฯ จะพิจารณาสั่งการให้คะแนนเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่งหรือทุกวิชาก็ได้

๕. การประกาศผลการสรรหา

องค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างหลังจากวันสอบ ภายใน 5 วันทำการ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567



(นายเสถียร นิลทะสิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน

ผนวก ก

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบและระเบียบเกี่ยวกับการเข้ารับการ
ประเมินเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2567

ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด กองคลัง อบต.บางจาน

วัน เวลาประเมิน	สมรรถนะ/วิธีการประเมิน
วันพฤหัสบดีที่ 12 ธันวาคม 2567 เวลา 09.00 – 10.30 น.	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) โดยวิธีการสอบแบบปรนัย - เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม - ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล - ความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผลตามหลักวิชาการ - ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยโดยการสรุปและตีความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ คำคำหรือ กลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ - ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่

วัน เวลาประเมิน	สมรรถนะ/วิธีการประเมิน
วันพฤหัสบดีที่ 12 ธันวาคม 2567 เวลา 10.30 – 12.00 น.	ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) โดยวิธีการสอบแบบปรนัย - พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติกฏว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และฉบับแก้ไขจนถึงปัจจุบัน - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ - ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ - ความรู้ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบหลักของตำแหน่ง

วัน เวลาประเมิน	สมรรถนะ/วิธีการประเมิน
วันพฤหัสบดีที่ 12 ธันวาคม 2567 เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ - พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ในการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น เช่น อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ สังกัด กองคลัง

วัน เวลาประเมิน	สมรรถนะ/วิธีการประเมิน
วันพฤหัสบดีที่ 12 ธันวาคม 2567 เวลา 09.00 – 10.30 น.	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) โดยวิธีการสอบแบบปรนัย - เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม - ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล - ความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผลตามหลักวิชาการ - ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยโดยการสรุปและตีความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จำคำหรือ กลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ - ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่

วัน เวลาประเมิน	สมรรถนะ/วิธีการประเมิน
วันพฤหัสบดีที่ 12 ธันวาคม 2567 เวลา 10.30 – 12.00 น.	ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) โดยวิธีการสอบแบบปรนัย - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 - พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การรับฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - กฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

วัน เวลาประเมิน	สมรรถนะ/วิธีการประเมิน
วันพฤหัสบดีที่ 12 ธันวาคม 2567 เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ - พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ในการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น เช่น อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น